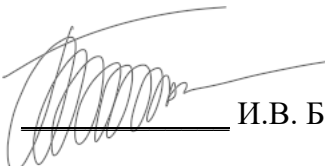


**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
БЕЛАВИН ИЛЬЯ ВАСИЛЬЕВИЧ**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный  
предприниматель

  
И.В. Белавин

01 «сентября» 2023г.

Положение № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме (зачислении), отчислении, восстановлении и переводе слушателей  
(обучающихся)**

г. Магнитогорск

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме (зачислении), отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся) (далее – Положение) регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между обучающимися и ИП Белавиным И.В. (далее – Учебный центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.2. Цель: установление порядка приема (зачисления), отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) в Учебном центре.

1.3. Положение распространяется на лиц, зачисленных в Учебный центр, в установленном порядке, в качестве слушателей (обучающихся) для обучения по программам профессионального обучения.

1.4. Положение вводится в действие с момента утверждения.

## **2. Порядок приема (зачисления)**

2.1. Учебный центр объявляет прием граждан для обучения по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.1. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения слушателей (обучающихся) в Учебном центре, а также по согласованию с физическими лицами и корпоративными заказчиками.

2.2. При приеме в Учебный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. В Учебном центре принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

2.4. На обучение по программам профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Прием в Учебный центр для обучения осуществляется только по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами.

2.6. Для зачисления в Учебный центр гражданин предоставляет:

- а. Паспорт;
- б. Личное заявление;
- в. Медицинскую справку установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется и предоставляется в течение 10 рабочих дней с начала обучения (до начала практических занятий по вождению));
- г. Две фотографии форматом 3\*4.

2.7. В случае подачи заявки на обучение иностранным гражданином заявка должна быть заполнена на русском языке.

2.8. Зачисление лиц, подавших заявку на обучение, в состав слушателей Учебного центра осуществляется после оформления договора оказания платных образовательных услуг, соответствующего банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором, приказом о зачислении ИП Белавина И.В. (приложение № 1).

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

3.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

3.1.2. по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

3.1.3. по инициативе Учебного центра:

- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

3.2. Отчисление в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося (приложение № 2), после чего в трехдневный срок выдаются документы об обучении.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Учебном центре.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

3.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Учебный центр, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении,

грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Учебного центра.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом Учебного центра, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра.

В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение одного года после отчисления.

4.2. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

4.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа Учебного центра (приложение № 3).

4.4. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе Учебного центра (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случаях принятия ИП Белавиным И.В. отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

#### **5. Порядок перевода**

5.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

5.2. По решению администрации Учебного центра обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

Форма приказа о зачислении

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**  
**БЕЛАВИН ИЛЬЯ ВАСИЛЬЕВИЧ**

---

**ПРИКАЗ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Магнитогорск

**О зачислении слушателей**

В целях организации и обеспечения учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в число слушателей ИП Белавина И.В. следующих лиц на обучение по программе « \_\_\_\_\_ » объемом \_\_\_\_\_ часов с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ в группу \_\_\_\_\_ :

1.1) (ФИО)

1.2) (ФИО)

Основание: договор об образовании № \_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

И.В. Белавин

И.П.

Форма приказа о зачислении

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
БЕЛАВИН ИЛЬЯ ВАСИЛЬЕВИЧ**

---

**ПРИКАЗ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Магнитогорск

**Об отчислении слушателей**

В связи с освоением программы « \_\_\_\_\_ » объемом \_\_\_\_\_ часов  
и успешным прохождением итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить следующих слушателей, успешно завершивших обучение:

1.1) (ФИО)

1.2) (ФИО)

2. Выдать слушателям сертификаты об обучении установленного образца.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: (ведомость итоговой аттестации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

И.В. Белавин

И.П.

Форма приказа о восстановлении

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
БЕЛАВИН ИЛЬЯ ВАСИЛЬЕВИЧ**

---

**ПРИКАЗ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Магнитогорск

**О восстановлении слушателей**

В целях организации и обеспечения учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Восстановить в число слушателей ИП Белавина И.В. следующих лиц на обучение по программе « \_\_\_\_\_ » объемом \_\_\_\_\_ часов с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_:

1.3) (ФИО)

1.4) (ФИО)

Основание: договор об образовании № \_\_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

И.В. Белавин

И.П.