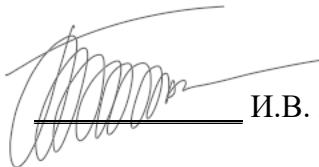


**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
БЕЛАВИН ИЛЬЯ ВАСИЛЬЕВИЧ**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный  
предприниматель



И.В. Белавин

01 «сентября» 2023г.

Положение № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования, учета, ведения и хранения личных**  
**дел слушателей (обучающихся)**

г. Магнитогорск

2023г.

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей (обучающихся) (далее - Положение) устанавливает единые требования к комплектованию личных дел слушателей, обучающихся у ИП Белавина И.В.

1.2. Информация, содержащаяся в личном деле слушателя, относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.3. Инструкция регламентирует порядок формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения.

1.4. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на ИП Белавина И.В.

## **2. Формирование личных дел**

2.1. Личное дело слушателя формируется и хранится в электронном или печатном виде.

2.2. Личное дело слушателя по программам профессионального обучения должно содержать следующие документы:

- 1) договор на обучение;
- 2) акт оказанных образовательных услуг;
- 3) личные заявления, справки и др. документы, относящиеся к данному слушателю;
- 4) копия выданного документа по завершению обучения;
- 5) индивидуальная карточка учета вождения;
- 6) иные документы, предоставляемые при зачислении в число обучающихся.

2.3. В случае выдачи дубликата документа об обучении, в личное дело дополнительно помещаются следующие документы:

- заявление о выдаче дубликата обладателя документа об обучении;
- копии дубликата документов об обучении квалификации.

## **3. Ведение личных дел в период обучения**

3.1. Ответственность за ведение личных дел возлагается на ИП Белавина И.В.

3.2. В личное дело слушателей подшиваются документы, указанные в п. 2 настоящего Положения.

3.3. При восстановлении слушателя продолжается ведение личного дела, сформированного ранее.

3.4. В случае утраты/порчи личного дела слушателя составляется акт его об утере/порче и формируется новое личное дело.

#### **4. Хранение личных дел**

4.1. В период поступления и обучения личные дела слушателей хранятся у ИП Белавина И.В. в электронном или печатном виде.

4.2. Вся организация работы с личными делами слушателей должна обеспечивать быстрый поиск, прием и обработку документов, рациональное размещение и сохранность.